

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PREDISPOSIZIONE ATTO NOTARILE
DA PRODURRE ALL'UFFICIO ALMENO 15 GIORNI PRIMA DEL ROGITO**

DIVISIONE

- Documento d'identità non scaduto (carta d'identità/passaporto);
- Tesserino del codice fiscale;
- Stato di famiglia;
- Estratto riassunto dell'atto di matrimonio (se coniugata) o certificato di stato libero (se non coniugata). L'estratto riassunto deve essere richiesto presso il Comune ove è stato celebrato il matrimonio. In caso di coniugi separati, è necessario, oltre all'estratto riassunto dell'atto di matrimonio, anche il provvedimento giudiziale di separazione;
- Permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra U.E.; per i non residenti occorrerà un accertamento della condizione di reciprocità;
- Copia dell'atto di acquisto (comprensiva di allegati) e/o della dichiarazione di successione del bene oggetto di divisione;
- In caso di provenienza per successione: certificato di morte per la trascrizione dell'accettazione tacita di eredità (qualora l'eredità non sia già stata accettata in modo espresso o tacito precedentemente);
- Referto tecnico di conformità urbanistica e catastale a firma di un tecnico abilitato (geometra, ingegnere o architetto):

Contenuto del referto di conformità urbanistica e catastale

- a) *descrizione degli immobili con confini e dati catastali;*
- b1) *per le costruzioni iniziate anteriamente al 1^a settembre 1967:*
 - *dichiarazione che la costruzione dell'immobile è iniziata anteriormente al 1^a settembre 1967 (con indicazione, se possibile, degli estremi del provvedimento autorizzativo, delle eventuali varianti e del certificato di abitabilità/agibilità);*
 - *indicazione degli eventuali provvedimenti e titoli abilitativi edilizi successivi;*
- b2) *per le costruzioni iniziate successivamente al 1^a settembre 1967:*
 - *indicazione della licenza/concessione edilizia o permesso di costruire, nonché degli ulteriori provvedimenti successivi e del certificato di abitabilità/agibilità;*
- c) *indicazioni delle eventuali domande di condono edilizio (data e protocollo) e copia della concessione o autorizzazione in sanatoria, o dell'attestato di avvenuta formazione del silenzio assenso;*
- d) *attestazione della regolarità urbanistica e della conformità catastale degli immobili e delle parti comuni del fabbricato di cui gli immobili fanno parte.*

- Nel caso di terreni: certificato di destinazione urbanistica (da chiedersi presso il Comune ove è situato l'immobile); il certificato è richiesto anche per le aree di pertinenza di fabbricati urbani se superiori ai 5.000 mq.; il certificato non è richiesto per le divisioni ereditarie;
- Dichiarazione dell'amministratore del condominio relativa al saldo delle spese condominiali con riferimento alla data del rogito, (*eventuale*) fotocopia del verbale assemblee ove siano deliberate opere ancora non eseguite;
- Precisare se sono in corso detrazioni fiscali per spese straordinarie;
- Precisare se i beni oggetto di divisione sono sottoposti al vincolo dei beni culturali;
- Copia del contratto preliminare, se è stato stipulato in precedenza;
- Indicare il valore della massa divisionale e delle rispettive assegnazioni. In caso di eventuali conguagli, indicare le modalità di pagamento;
- NON occorre attestato di prestazione energetica.

NEL CASO DI INTERVENTO A MEZZO DI RAPPRESENTANTE:

- documenti d'identità non scaduti (carta d'identità/passaporto) sia per il rappresentante che per il rappresentato;
- procura speciale in originale o copia conforme in bollo della procura generale.