

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PREDISPOSIZIONE ATTO NOTARILE
DA PRODURRE ALL'UFFICIO ALMENO 15 GIORNI PRIMA DEL ROGITO**

DONAZIONE

PARTE DONANTE:

- Documento d'identità non scaduto (carta d'identità/passaporto);
- Tesserino del codice fiscale;
- Stato di famiglia;
- Estratto riassunto dell'atto di matrimonio (se coniugata) o certificato di stato libero (se non coniugata). L'estratto riassunto deve essere richiesto presso il Comune ove è stato celebrato il matrimonio. In caso di coniugi separati, è necessario, oltre all'estratto riassunto dell'atto di matrimonio, anche il provvedimento giudiziale di separazione;
- Permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra U.E. ; per i non residenti occorrerà un accertamento della condizione di reciprocità;
- Copia dell'atto di acquisto (comprensiva di allegati) e/o della dichiarazione di successione del bene oggetto di donazione;
- In caso di provenienza per successione: certificato di morte per la trascrizione dell'accettazione tacita di eredità (qualora l'eredità non sia già stata accettata in modo espresso o tacito precedentemente);
- Referto tecnico di conformità urbanistica e catastale a firma di un tecnico abilitato (geometra, ingegnere o architetto):

Contenuto del referto di conformità urbanistica e catastale

- a) *descrizione degli immobili con confini e dati catastali;*
- b1) *per le costruzioni iniziate anteriamente al 1^a settembre 1967:*
 - *dichiarazione che la costruzione dell'immobile è iniziata anteriormente al 1^a settembre 1967 (con indicazione, se possibile, degli estremi del provvedimento autorizzativo, delle eventuali varianti e del certificato di abitabilità/agibilità);*
 - *indicazione degli eventuali provvedimenti e titoli abilitativi edilizi successivi;*
- b2) *per le costruzioni iniziate successivamente al 1^a settembre 1967:*
 - *indicazione della licenza/concessione edilizia o permesso di costruire, nonché degli ulteriori provvedimenti successivi e del certificato di abitabilità/agibilità;*
- c) *indicazioni delle eventuali domande di condono edilizio (data e protocollo) e copia della concessione o autorizzazione in sanatoria, o dell'attestato di avvenuta formazione del silenzio assenso;*
- d) *attestazione della regolarità urbanistica e della conformità catastale degli immobili e delle*

parti comuni del fabbricato di cui gli immobili fanno parte.

- Nel caso di terreni: certificato di destinazione urbanistica (da chiedersi presso il Comune ove è situato l'immobile); il certificato è richiesto anche per le aree di pertinenza di fabbricati urbani, se superiori ai 5.000 mq.; il certificato non è richiesto per le donazioni fra coniugi e fra parenti in linea retta;
- Precisare se sono in corso detrazioni fiscali per spese straordinarie;
- Precisare se il bene oggetto di donazione è sottoposto al vincolo dei beni culturali;
- Copia di eventuali atti di donazione effettuati dal donante a favore del donatario precedentemente;
- Indicazione del grado di parentela fra donante e donatario;
- NON è richiesta l'allegazione dell'attestato di prestazione energetica.

PARTE DONATARIA:

- Documento d'identità non scaduto (carta d'identità/passaporto);
- Tesserino del codice fiscale;
- Stato di famiglia;
- Estratto riassunto dell'atto di matrimonio (se coniugata) o certificato di stato libero (se non coniugata). L'estratto riassunto deve essere richiesto presso il Comune ove è stato celebrato il matrimonio. In caso di coniugi separati, è necessario, oltre all'estratto riassunto dell'atto di matrimonio, anche il provvedimento giudiziale di separazione;
- Permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra U.E. ; per i non residenti occorrerà un accertamento della condizione di reciprocità.

NEL CASO DI INTERVENTO A MEZZO DI RAPPRESENTANTE:

- documenti d'identità non scaduti (carta d'identità/passaporto) sia per il rappresentante che per il rappresentato;

Dott. GIULIO ALMANSI - Notaio

43121 PARMA - Strada della Repubblica, 80 - Tel. 0521.286148 - Fax 0521.239986

C.F.: LMN GLI 56L10 G3371 P.IVA: 01896580345

e-mail: GALMANSI@NOTARIATO.IT

pec: giulio.almansi@postacertificata.notariato.it

- procura speciale in originale o (*solo eventualmente per la parte donataria*) copia conforme in bollo della procura generale.

NEL CASO IN CUI LA PARTE DONATARIA SIA UNA SOCIETÀ:

- Fotocopia dello statuto vigente o dei patti sociali attuali;
- Visura camerale aggiornata;
- Per le società amministrate da un Consiglio di Amministrazione, si dovrà esibire il libro delle adunanze e delle deliberazioni del C.d.A., contenente la deliberazione in forza della quale il rappresentante legale della società è legittimato al compimento dell'atto in oggetto (eventualmente chiedere informazioni presso lo Studio);
- Nel caso in cui il rappresentante sia un soggetto estraneo all'organo amministrativo della società: procura speciale in originale o copia conforme in bollo della procura generale.